وثيقة رقم (١)

نظام الأخلاقيات و مستوى السلوك

(قررت إيلاف ترين تبني نظام الأخلاقيات ومستوى السلوك الذي تعتمده الأكاديمية البريطانية لتطوير الموارد البشرية، بإذن خاص من الأكاديمية)

يوافق كل من " الفرنشايزي " ومدربي و أعضاء إيلاف ترين على التصاريح التالية كشرط لمنح الشهادة والعضوية واستخدام الميزات الممنوحة لهم من إيلاف ترين:

١- لن أنشر أو أسمح بأن تمر دون طعن بصحتها أية معلومات كاذبة أو مضللة أعتقد أن عواقب هامة قد تترتب عليها.

٢- لن أقدم معلومات أو نصائح مهنية أعرف بأنها مضللة أو أن تقدير مدى دقتها خارج نطاق اختصاصي.

٣- لن أسعى للاستحصال، من خلال منصبي أو من خلال معرفة خاصة و لاستعمالي الشخصي أو للغير، أية معلومات لا يحق لي حيازتها.

٤- أن أطيع القوانين المعمول بها ضمن نطاق صلاحيتها و لن أنصح أو أساعد أي شخص على التصرف بأي شكل كان خلافاً لهذه القوانين و أن أبلغ الأفراد المعنيين في حال علمي بأفعال غير قانونية.

٥- أن أقوم بواجباتي المهنية بأسلوب لا يسبب أي ضرر لمكانة المهنة.

٦- أن أتخذ الإجراء اللازم عند معرفتي المؤكدة عملياً بتصرف غير أخلاقي من جانب أحد زملائي.

٧- لن أسيء تفسير مؤهلاتي أو خبراتي أو خبرتي كمدرب محترف و أن أقصر مساهماتي على مجال(مجالات) خبراتي.

٨- أن أقر تماماً بعمل الآخرين.

٩- أن أتحمل مسؤولية عملي و الإيفاء بالتزاماتي و أن أخبر الآخرين بالأجزاء ذات العلاقة من عملي التي يحق لهم و يحتاجون إلى معرفتها.

١٠- لن أقبل عملاً أشعر بأنني غير كفؤ لأدائه أو لا يمكنني إنهائه ضمن الإطار الزمني الملائم لإرضاء زبوني/رب عملي.

١١- أن أحافظ على السرية الشرعية للمعلومات الخاصة بزبوني/رب عملي.

١٢- أن أتأكد من إطلاع زبوني/رب عملي على الخبرة اللازمة و المعرفة المهنية الحالية فيما يتعلق بالمهمة(المهام) المحددة التي بين يدي.

١٣- أن أحترم الناحية التجارية لالتزامي تجاه زبائني و/أو رب عملي و أن أفي بكل الاتفاقيات التعاقدية و متطلبات السرية و أن أحافظ على سرية معلومات زبوني/رب عملي و الشركات الأخرى.

١٤- التزم بتحويل أية رسائل ترد لي بشكل خاطئ إلى إيلاف ترين ليتم العمل على الاجابة عليها.

١٥- لن أقبل عملاً أشعر بأنه غير أخلاقي أو يستغل موارد أعرف أنها ملك للغير.

١٦- أن أتفادى تعارض المصالح و أن أبلغ بالتعارض المحتمل.